

**TRIBUNALE DI UDINE e CONSIGLIO NOTARILE DI UDINE E
TOLMEZZO**

**PROTOCOLLO D'INTESA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLA
VOLONTARIA GIURISDIZIONE PER IL DEPOSITO DEGLI ATTI E
PER GLI INVENTARI**

Il TRIBUNALE DI UDINE, con sede in Udine al Largo Ospedale Vecchio n. 1, in persona del Presidente pro tempore dott. Paolo Corder

e

il CONSIGLIO NOTARILE DI UDINE E TOLMEZZO, con sede in Udine Via Bertaldia n. 70, in persona del Presidente pro tempore dott. Guido Spanò di San Giuliano

ritenuto opportuno definire modalità di collaborazione finalizzate a favorire la migliore definizione dei procedimenti di volontaria giurisdizione, valorizzando i moderni strumenti informatici e la capillare presenza sul territorio del Notai;

considerato che i Notai sono soggetti abilitati al deposito a mezzo del sistema informatico in uso presso la cancelleria della Volontaria Giurisdizione (SICID);

considerato che l'utilizzo di tale applicativo consente di semplificare e velocizzare il flusso delle comunicazioni tra Tribunale e Notai e permette di realizzare economie di impiego del personale amministrativo;

richiamato l'art. 769 c.p.c. secondo cui l'inventario può essere chiesto al Tribunale dalle persone che hanno diritto di ottenere la rimozione dei sigilli ed è eseguito dal Cancelliere del Tribunale o da un Notaio designato dal defunto con testamento o nominato dal Tribunale;

richiamato l'art. 68 c.p.c. secondo cui nei casi previsti dalla legge o quando ne sorga necessità, il Giudice, il Cancelliere o l'Ufficiale Giudiziario si può fare assistere da esperti in una determinata arte o professione e, in generale, da persona idonea al compimento di atti che non è in grado di compiere da sé solo e il Giudice può commettere a un Notaio il compimento di determinati atti nei casi previsti dalla legge;

considerato che la nomina del Notaio da parte del Giudice del Tribunale per la redazione dell'inventario ai sensi degli artt. 769 e 68 c.p.c. contribuisce anch'essa a migliorare l'impiego del personale amministrativo, comunque destinato a redigere gli inventari, potendosi fruire della presenza capillare sul territorio dei Notai, aspetto quest'ultimo da valorizzare pure per evitare l'eccessiva mobilità dei Notai medesimi;

richiamato il Protocollo sottoscritto il 12 maggio 2022, in vigore dal 1 giugno 2022 e ravvisata l'opportunità di un aggiornamento al fine di adattarlo alle esigenze sopravvenute e tenuto conto delle criticità emerse durante il primo periodo di operatività;

si conviene

di riformulare la disciplina già concordata nei termini che seguono:

1. A far data dall'1 giugno 2022 i Notai provvederanno al deposito dei ricorsi (e loro integrazioni ed allegati) di volontaria giurisdizione nonché degli atti di rinuncia ed accettazione beneficiata dell'eredità e degli inventari di eredità per la loro iscrizione nel Registro delle Successioni mediante deposito a SICID (con i ricorsi verrà depositato anche il file del ricorso in formato word o comunque modificabile), i versamenti dei contributi unificati verranno fatti a mezzo pagamento telematico ed il pagamento dell'imposta del bollo verrà effettuato mediante Mod. F23, ovvero mediante modalità telematica ovvero con le altre modalità consentite dalla legge.

2. A far data dall'1 giugno 2022 il Giudice delle Successioni, ove trattasi di eredità beneficiata a favore di chiamati minori, interdetti, inabilitati e amministrati ovvero di curatele di eredità giacenti, procederà, ex artt. 769 e 68 c.p.c., alla nomina del Notaio per la redazione dell'inventario ovvero alla nomina dell'eventuale altro Notaio previsto dall'art. 772 c.p.c. sentito il CONSIGLIO NOTARILE DI UDINE E TOLMEZZO, che suggerirà il nominativo del Notaio disponibile dandone comunicazione al Giudice del Tribunale entro sette giorni dalla richiesta.

Rimane salva la valutazione del Giudice circa l'opportunità di nominare per la redazione dell'inventario un cancelliere.

Il Tribunale inserirà nei modelli per la redazione dei ricorsi di volontaria giurisdizione in materia successoria la dichiarazione di parte ricorrente di essere edotta del diritto di cui all'art. 769 c. 4 c.p.c. di nomina diretta del Notaio (ove all'eredità non siano stati apposti i sigilli).

2.1 Rimangono a carico del richiedente l'inventario le spese e gli onorari notarili ed il richiedente assumerà l'obbligo del relativo pagamento con la richiesta della nomina prevista dall'art. 769 del c.p.c..

2.2 Il compenso del Notaio incaricato dell'inventario e dell'eventuale altro Notaio previsto dall'art. 772 del c.p.c. verranno liquidati dal Giudice conformemente ai criteri ed ai termini di cui all'art. 13, comma 1, del D.M. 30.05.2002 e, se del caso, all'art. 52, comma 1, del T.U. 115/2002, quanto al primo e di cui all'art. 13, commi 2 e 3, del D.M. 30.05.2002 quanto al secondo, in ogni caso previo visto del Consiglio Notarile.

2.3 Qualora il Notaio debba avvalersi, per la redazione dell'inventario, di uno o più stimatori, ex art. 773 c.p.c., il compenso di questi ultimi verrà

liquidato dal Giudice ai sensi dell'art. 13 del D.M. 30.05.2002 e, se del caso, dell'art. 52 T.U. 115/2002.

2.4 Prima dell'inizio delle operazioni di inventario il richiedente dovrà:

- consegnare al Notaio l'elenco dei soggetti che hanno diritto a partecipare all'inventario ex art. 771 cpc (nominativi ed indirizzi della residenza o del domicilio eletto);
- versare al Notaio a titolo di deposito spese la somma di € 800,00 da imputare come segue: imposta registro € 200,00, imposta di bollo € 45,00, Tassa Archivio € 9,10, bollo per copia € 48,00, deposito in cancelleria € 16,00, anticipo spese, onorari e Cassa Nazionale del Notariato e IVA € 481,90.

3. Con cadenza annuale, si terrà una riunione tra i firmatari del presente Protocollo finalizzata a verificare l'andamento del Protocollo, nonchè la possibilità di aggiornare e/o modificare il Protocollo, al fine di adattarlo a esigenze sopravvenute o meglio valutate con l'uso dello stesso.

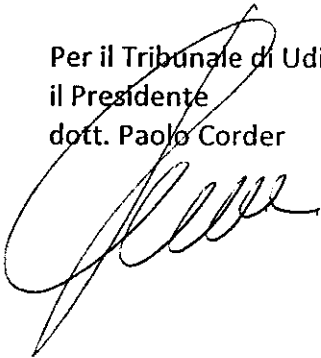
4. Il presente Protocollo viene depositato presso la Segreteria di Presidenza per la consultazione.

5. Alcun onere finanziario resta a carico del Tribunale per l'esecuzione del presente Protocollo.

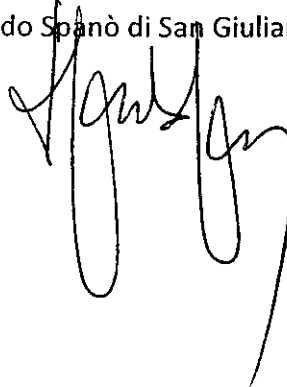
6. Il presente Protocollo ha validità di anni tre dal 1 giugno 2022 e potrà essere prorogato con l'assenso delle parti.

Udine, 8 novembre 2023

Per il Tribunale di Udine
il Presidente
dott. Paolo Corder



Per il Consiglio Notarile di Udine e Tolmezzo
Il Presidente
dott. Guido Spanò di San Giuliano





AL TRIBUNALE ORDINARIO DI UDINE
Volontaria Giurisdizione

Ricorso per la nomina del Notaio o del Cancelliere
che procede all'inventario ex art. 769 c.p.c.

CODICE 420332

DATI ANAGRAFICI DEI RICORRENTI

I sottoscritti

COGNOME E NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA (città, via, n° civico) _____

COGNOME E NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA (città, via, n° civico) _____

In qualità di genitore/i esercente/i la patria potestà sul minore:

COGNOME E NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

In qualità di amministratore di sostegno/curatore/tutore di:

COGNOME E NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

In proprio

Premesso che

parte ricorrente con atto del ____ / ____ / ____ ha accettato con beneficio d'inventario l'eredità di:

COGNOME E NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

LUOGO DI ULTIMA RESIDENZA _____

DATA E LUOGO DEL DECESSO _____

GRADO DI PARENTELA _____

chiede

- La nomina di un Notaio per la redazione dell'inventario
- La nomina di un Cancelliere per la redazione dell'inventario

dichiara

* di non volersi avvalere della facoltà prevista all'art. 769, comma 4, c.p.c. di scelta e nomina diretta del Notaio (ove all'eredità non siano stati apposti i sigilli);

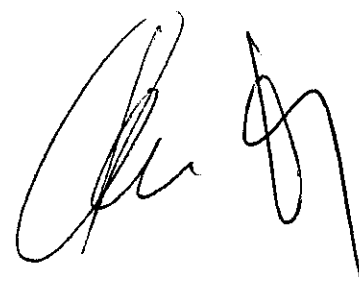
* di essere a conoscenza che prima dell'inizio delle operazioni di inventario dovrà depositare presso lo studio del Notaio nominato:

- la somma di € 800,00 quale anticipo delle imposte e tasse, degli onorari e contributi notarili e dell'IVA;
- l'elenco dei soggetti che hanno diritto a partecipare all'inventario ex art. 771 cpc (nominativi ed indirizzi della residenza o del domicilio eletto).

Allega

- Pagamento telematico di € 125,00 (Contributo Unificato € 98,00 e Importo Forfettario € 27,00)
- Fotocopia del documento d'identità di ricorrente/ricorrenti
- Fotocopia del documento d'identità di minore o beneficiario di Amministrazione di Sostegno/Tutela/Curatela
- Certificato di morte del *de cuius*
- Certificato di ultima residenza del *de cuius*
- Copia dell'atto di accettazione con beneficio di inventario
- Certificato di maternità e paternità oppure decreto di nomina e verbale di giuramento come AdS/Tutore/Curatore

Udine, _____

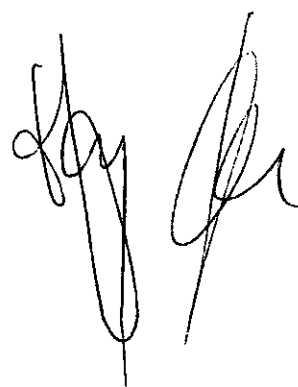


Per comunicazioni:

Numero di cellulare: _____

Indirizzo mail: _____

Firma _____

A handwritten signature in black ink, consisting of two distinct parts. The left part is a vertical stroke with a loop at the top and a tail. The right part is a more complex, cursive-like shape with several loops and a tail.