



CONVENZIONE FINALIZZATA ALL'EFFETTUAZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

TRA

Il **Liceo Classico “Jacopo Stellini”**, con sede in UDINE piazza I maggio, 26, c.f. 80023240304 d'ora in poi denominato “Istituzione Scolastica”, rappresentato dal DS, prof. Luca Gervasutti, nato a Palmanova il 16/01/1964, c.f. GRVLCU64A16G284M, di seguito indicato anche come “istituzione scolastica”;

E

L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE, con sede legale a Udine, Largo Ospedale Vecchio, 1, rappresentato dall'Avv. Raffaella Sartori nata a Udine il 17/07/1974 cf. SRTRFL74L57L483K

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- ai sensi dell'art 1, comma 784 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono ridenominati in “**percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**” e che la loro durata complessiva sia articolata come di seguito indicato:
 - a) non inferiore a 210 ore per i percorsi di studio degli istituti professionali;
 - b) non inferiore a 150 ore per i percorsi di studio degli istituti tecnici;
 - c) non inferiore a 90 ore per i percorsi di studio dei licei;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

1. L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE si impegna a effettuare a titolo gratuito un percorso formativo sulla legalità per gli studenti del Liceo Jacopo Stellini di Udine, da svolgersi presso i locali della scuola, nel corso dell'anno scolastico 2023-2024.
2. L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE, più precisamente, si impegna:
 1. a effettuare cinque incontri, della durata di due ore ciascuno, incentrati su “parole chiave” del diritto che introducano gli studenti del biennio alla conoscenza delle basi dell'Ordinamento giuridico italiano

2. a effettuare, per gli studenti del triennio, altri cinque incontri, della durata di due ore ciascuno, incentrati su argomenti giuridici con la possibilità di programmare incontri caratterizzati da interdisciplinarietà, con la partecipazione di docenti dell'istituzione scolastica.

All'esito le competenze acquisite verranno certificate da un attestato di partecipazione rilasciato congiuntamente dall'istituzione scolastica e dall'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE.

Art. 2

1. L'attività di formazione e orientamento del percorso è congiuntamente progettata e verificata dai referenti dell'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE e dal referente di progetto interno all'istituzione scolastica in uno con gli eventuali tutor esterni e interni destinati al progetto.

2. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è congiuntamente dell'istituzione scolastica e dell'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE.

Art. 3

1. Il docente referente del progetto, individuato dall'Istituzione Scolastica nella prof.ssa Cinzia Rita Ingallina, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al referente dell'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE designato a curare il progetto, per le classi del triennio il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il referente dell'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE designato a curare il progetto, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa il percorso dedicato al primo biennio e l'esperienza dei PCTO, rapportandosi con il referente dell'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE designato a curare il progetto;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle attività di formazione e/o sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor interno della classe a cui afferisce il singolo studente impegnato nel PCTO svolge le seguenti funzioni:

- a) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dallo studente;
- b) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- c) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) e aggiornano il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

3. Il referente dell'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE designato a curare il progetto svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il referente di progetto alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza;
- b) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- c) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

4. Il docente referente di progetto ha i seguenti compiti:

- a) collaborare col referente dell'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE designato a curare il progetto al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo;
- b) controllare la frequenza e l'attuazione del percorso formativo;
- c) verificare il rispetto della frequenza delle lezioni da parte dello studente.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento dei PCTO i beneficiari sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari dei PCTO contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del percorso formativo, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, esonerando da qualsivoglia responsabilità l'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE.

Art. 6

1. L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto del percorso formativo;
- b) consentire al tutor dell'istituzione scolastica di contattare i beneficiari del percorso e il referente del CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE per verificare l'andamento della formazione, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata annuale.

Udine, 26 settembre 2023

Per il Liceo Classico "J. Stellini"
Il Dirigente Scolastico

ORDINE AVVOCATI UDINE
Il Legale Rappresentante

Firma _____

Firma _____

LICEO CLASSICO "JACOPO STELLINI"

piazza I Maggio, 26 - 33100 Udine - Tel. 0432 504577 Fax. 0432 511490

Codice fiscale: 80023240304

e-mail: udpc010005@pec.istruzione.it - sito istituzionale: www.stelliniudine.edu.it - PEC:

udpc010005@pec.istruzione.it

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE

L.go Ospedale Vecchio, 1 - 33100 Udine - tel. +39 0432 504124 - fax +39 0432 203268 -
segreteria@avvocati.ud.it - pec: segreteria@avvocatiudine.it
www.avvocati.ud.it - c.f. 80010090308 - p.iva 02411340306