



ORDINE
AVVOCATI
UDINE

Allegato A) al verbale n. 2
del 12 luglio 2022 della
Commissione esaminatrice

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (EX ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI) CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE 4^A SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 25 DEL 29 MARZO 2022).

PIANO OPERATIVO SPECIFICO IN OTTEMPERANZA AL “*PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI*” DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

PREMESSA

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Udine adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove d’esame relative alla procedura concorsuale indicata in oggetto con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati che dei componenti della Commissione giudicatrice tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” di cui alla già citata ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi del Tribunale di Udine.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D’ESAME

Con riferimento all’Area concorsuale, la cui planimetria è riportata in **Allegato**, si precisa quanto segue:

- viene individuata quale “area concorsuale” la Sala del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Udine, sita in Largo Ospedale Vecchio n. 1 a Udine, presso la sede del Tribunale di Udine (<https://www.google.it/maps/search/Udine+I.go+tribunale+vecchio/@46.0615596,13.2326857,15z/data=!3m1!4b1>);
- nelle adiacenze del Tribunale di Udine vi è disponibilità di aree riservate al parcheggio, eventualmente anche dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc) nonché alcune fermate del servizio di trasporto pubblico locale urbano (<https://www.arrivaudine.it/urbani-extraurbani/>);
- sia la stazione ferroviaria che quella del servizio del trasporto pubblico locale extraurbano di Udine distano dalla sede del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Udine circa 1 km;
- la struttura è dotata di ingressi riservati per l’entrata e l’uscita dei candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento secondo quanto disposto dal personale di vigilanza del Tribunale di Udine;
- la struttura ha disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, considerato anche il numero limitato di candidati ammessi a partecipare alla stessa pari a n. 2 (due) persone, saranno poste in essere le seguenti azioni:

- gestione ordinata dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi organizzati e regolamentati nel rispetto delle normative anti-covid (accesso alla sede, ingresso nell’area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso all’area concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale);
- i percorsi di entrata e uscita saranno indicati dal personale addetto alla vigilanza del Tribunale di Udine;
- con riferimento alle procedure di gestione dell’emergenza, saranno osservate le disposizioni normative vigenti in materia;
- sarà assicurata la sanificazione preliminare della struttura nel suo complesso, la sanificazione straordinaria, effettuata prima dell’inizio della prova concorsuale e tra una sessione e l’altra, delle aree di transito, dell’area concorsuale e dei servizi igienici nonché la disinfezione straordinaria del banco, delle sedie e delle superfici trattabili con prodotti omologati;
- sarà assicurato dal personale addetto l’accesso limitato ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali;
- presenza, in tutta l’area concorsuale, di dispenser con soluzione idroalcolica;

- predisposizione, nell'area di accesso alla sala ove si svolgeranno le prove concorsuali, di un idoneo punto per il ritiro delle mascherine FFP2 fornite a cura del il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Udine;
- obbligo per i candidati di indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree resi disponibili (facciali filtranti FFP2) nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Udine, prevedendo in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- obbligo per i candidati che accedono all'area concorsuale di utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e di immettersi nel percorso indicato per attraversare ordinatamente l'area di transito e raggiungere la sala in cui si svolgeranno le prove d'esame;
- presenza di postazioni operative costituite da sedia e piano di appoggio/scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metri tra una persona e l'altra.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario delle prove recante la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove sarà pubblicato nel sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Udine, www.avvocati.ud.it, con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e 20 giorni per il colloquio orale.

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del Bando di concorso, tutti i candidati saranno preventivamente informati anche delle misure adottate sulla base del presente piano con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che vengono di seguito descritti. Il piano operativo sarà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, protezioni facciali filtranti (FFP2) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come da modello allegato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli eventuali addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione giudicatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

Per accedere alla procedura concorsuale in oggetto, verranno poste in essere le seguenti azioni:

- i candidati accederanno all'area di transito e accoglienza secondo percorsi indicati dal personale addetto alla vigilanza del Tribunale di Udine;
- procederanno alla registrazione con verifica per mezzo di Documento di Identità, consegna dell'autocertificazione richiesta e fornitura dispositivi facciali di protezione FFP2 previo utilizzo del dispenser lavamani igienizzante;
- verranno invitati a spostarsi individualmente lungo il percorso necessario a raggiungere l'aula sede concorsuale, ove un commissario/segretario verbalizzante assegnerà la seduta/postazione operativa costituita da sedia e piano di appoggio/scrittoio posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metri tra una persona e l'altra.

Verranno indicati il percorso e le modalità di accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali, nonché il percorso di uscita dalla sede concorsuale.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove i componenti della Commissione e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 (un) metro; è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta effettuate le operazioni di identificazione saranno fatti accomodare nella sala ove si svolgerà la prova scritta e riceveranno una penna a inchiostro nera e un numero di fogli di protocollo congruo alle necessità di svolgimento della prova. Successivamente saranno informati circa le modalità di svolgimento e la durata della prova.

Durante la prova scritta i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o invio/trasmissione dati e/o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e al termine della stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per altri motivi indifferibili.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

La Commissione giudicatrice è costituita da n. 5 unità coadiuvate da un Segretario verbalizzante al quale saranno assegnati anche i compiti di smistamento, identificazione e registrazione dei candidati nonché di consegna del facciale filtrante FFP2.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, gli eventuali dipendenti dell'Ordine degli Avvocati di Udine, che dovessero essere chiamati a supportare la Commissione negli adempimenti di cui al presente protocollo, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2 che dovrà essere mantenuto correttamente durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

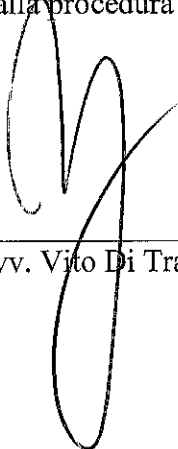
DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Avv. Vito Di Trapani, in qualità di Responsabile del procedimento della procedura concorsuale, attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo specifico per la prevenzione del contagio da Covid19, da osservare in occasione del concorso pubblico per esami per la copertura n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area C, posizione economica C1, del CCNL comparto Funzioni Centrali (ex Enti pubblici non economici) con profilo di Collaboratore amministrativo contabile, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 25 del 29 marzo 2022, è stato approvato con verbale del 8.9.2022 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Udine.

Si dà atto che il presente Piano Operativo specifico per la prevenzione del contagio da Covid19 in occasione del concorso in oggetto e il "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 sono resi disponibili nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" > "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Udine, nella pagina dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

Udine, 8.9.2022



Avv. Vito Di Trapani

Allegati:

- planimetria dell'area concorsuale e della sala ove si svolgeranno le prove d'esame;
- autocertificazione da rendersi a cura dei candidati.