

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area C, posizione economica C1, del CCNL comparto Funzioni Centrali (ex Enti pubblici non economici) con profilo di Collaboratore amministrativo contabile

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive sue modifiche;
- Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomodonna nel lavoro” e successive sue modifiche;
- Visti gli artt. 3, 4, 19, 21 e 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante la “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive sue modifiche;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nella pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive sue modifiche;
- Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante il “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e successive sue modifiche;
- Visto il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive sue modifiche;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’andamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive sue modifiche;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recanti il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo n. 679/2016;
- Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive sue modifiche;
- Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna alla norma dell’art 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246” e successive sue modifiche;
- Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante il “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego” e successive sue modifiche;

- Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante il diritto d’accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, recante le Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n) o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Visti gli articoli 247, 248 e 249 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77;
- Visto l’art. 1, comma 9, lett. z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020;
- Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020;
- Visto il CCNL comparto Funzioni Centrali;
- Richiamato il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’Ordine degli Avvocati di Udine, recante anche il Piano annuale per il 2022, approvato con delibera del Consiglio dell’Ordine del 30 settembre 2021, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 25 luglio 1997, n. 404;
- Vista la delibera del Consiglio Nazionale Forense del 22 ottobre 2021, con la quale il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’Ordine degli Avvocati di Udine, recante il Piano annuale per il 2021, è stato approvato ai sensi del D.P.R. n. 404/1997;
- Preso atto che il Consiglio Nazionale Forense ha inoltrato il Programma predetto al Ministero della Giustizia – Ufficio II della Direzione Generale Affari Interni e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica con PEC del 27 ottobre 2021 e che sono decorsi 30 giorni dalla trasmissione senza rilievi e osservazioni;
- Rilevato l’infruttuoso esperimento della procedura di cui all’art. 34 bis D. Lvo, 165/2011;
- Visto il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla Nota DFP-025239-P-15/04/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento delle funzioni pubblica.

Art. 1 (Numero posti a concorso)

È indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato, previo superamento della prova di 4 mesi, nell’Area C, posizione economica C1, del CCNL

Funzioni Centrali, con profilo di Collaboratore amministrativo contabile con le mansioni dappresso esemplificate in via non esaustiva.

Principali mansioni richieste:

- ✓ Attività che hanno contenuto prevalentemente giuridico, amministrativo, economico, contabile o gestionale degli enti pubblici;
- ✓ Istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'Ente;
- ✓ Espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati giuridici e amministrativo-contabili in anche funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti amministrativi, contabili e finanziari inerenti gli enti pubblici;
- ✓ Attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e complessa;
- ✓ Addetto a tutti gli aspetti inerenti il rapporto di pubblico impiego del personale dipendente;
- ✓ Addetto a tutti gli aspetti giuridici, economici, contabili e amministrativi dell'Ordine, ivi compresi gli aspetti inerenti la privacy, l'anticorruzione e la trasparenza degli enti pubblici e la transizione digitale e, comunque, a ogni mansione che si renderà necessaria in funzione dell'organizzazione dell'Ente, nell'ambito dell'area C1.

Art. 2 (Requisiti per l'ammissione)

I candidati dovranno possedere, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso nonché al momento della eventuale proposta di assunzione, i requisiti di seguito indicati:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire; l'Ordine sottoporrà a visita medica di assunzione il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e/o amministrative, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Aver effettuato il versamento del contributo di iscrizione al concorso di € 50,00 secondo le modalità di seguito specificate;
- Di aver conseguito uno dei seguenti Diplomi di laurea (Vecchio ordinamento universitario) o laurea Magistrale o Specialistica (nuovo ordinamento universitario):
 - Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Economia Aziendale, Scienze politiche e titoli equipollenti.
 - Laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi: LMG/01 Giurisprudenza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, 17 laurea in Economia aziendale, LM-62 Scienze della politica e titoli equivalenti.
 - Laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, 70/S -Scienze della politica e titoli equivalenti.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma, e-mail: sam@governo.it. E' possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre suddetto documento, **pena l'esclusione**, entro e non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso comporta obbligatoriamente il pagamento di un contributo di partecipazione di € 50,00 da effettuarsi mediante versamento sul c/c bancario Iban IT 96 R 08631 12300 000001007421 - codice BIC CCRTIT2TTER presso l'Istituto di credito BancaTER-Credito Cooperativo FVG, intestato all'Ordine degli Avvocati di Udine e dovrà riportare nella causale “**Concorso pubblico C1 – contributo partecipazione**” e il cognome e nome del candidato.

La ricevuta (o attestazione equivalente) di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso in formato PDF.

Conseguentemente il versamento andrà effettuato prima della presentazione della domanda stessa, **a pena di esclusione** del candidato.

In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice bancario TRN comprovante l'avvenuto pagamento.

Il contributo non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

I candidati dovranno altresì possedere:

- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Buona conoscenza della lingua inglese (liv. B1).

L'Ordine si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla selezione, mediante richieste dirette alle Amministrazioni che detengono le relative informazioni. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3 (Domanda di ammissione)

La domanda di ammissione, **a pena di esclusione**, dovrà essere compilata telematicamente secondo le modalità illustrate nel successivo art. 4

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e secondo le modalità telematiche previste all'art. 4 del presente Avviso, **a pena di esclusione:**

- a. Il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio se differente dalla residenza, il codice fiscale, l'indirizzo e-mail, il recapito telefonico e, se posseduto, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

- c. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d. il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
- e. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f. l'età non inferiore a 18 (diciotto) anni alla data di presentazione della domanda di ammissione;
- g. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, o di decisioni civili e/o amministrative iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, procedimenti penali, pendenti, nonché sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- i. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- j. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- k. il candidato, diversamente abile, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/92 o in mancanza da certificato medico del Medico Curante del quale va resa conferma da parte della struttura sanitaria di cui sopra, al fine di consentire all'Ordine degli Avvocati di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari. La certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione nell'apposito spazio della piattaforma telematica;
- l. il titolo di studio posseduto e richiesto dall'art. 2 del presente Bando. Il candidato dovrà indicare l'Istituto Universitario, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita; in caso di titolo dichiarato equivalente o equipollente, dovranno essere indicati, altresì, gli estremi della relativa certificazione, l'autorità rilasciante e la data del rilascio;
- m. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana ed una buona conoscenza della lingua inglese;
- n. il possesso dei titoli che danno luogo a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 a parità di punteggio indicati all'art. 8 del presente Bando;

o. alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia fotostatica di un proprio documento di identità valido;
- copia della domanda stampata, firmata in forma autografa, scansionata e salvata in formato PDF;
- curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato;
- copia della ricevuta relativa al versamento di € 50,00 (cinquanta/00) quale contributo forfettario, non rimborsabile, alle spese della procedura concorsuale.

Art. 4 (Presentazione delle domande – Termine e modalità)

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta e redatta in carta libera, utilizzando obbligatoriamente il modello indicato come allegato A al presente bando.

La stessa dovrà pervenire all'Ordine degli Avvocati di Udine entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", IV Serie Speciale – "Concorsi ed esami" dell'avviso del presente bando (integralmente scaricabile dal sito dell'Ordine <http://www.avvocati.ud.it>).

Qualora il termine di trenta giorni venga a scadere il giorno festivo lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo (non si considera festivo il sabato).

La domanda potrà essere fatta pervenire con una delle due seguenti modalità alternative:

- 1) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine degli Avvocati di Udine, all'indirizzo di 33100 Udine Largo Ospedale Vecchio n. 1. Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio cognome, nome, indirizzo, nonché la dicitura "Concorso Ordine Avvocati Udine 2022", identificativo del concorso. Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguente art. 3. A fini della presentazione farà fede la data riportata nella cartolina di ricevimento sottoscritta dall'incaricato dell'Ordine degli Avvocati di Udine. In ogni caso non saranno considerate come presentate in tempo utile le domande ricevute successivamente al giorno di scadenza di cui al comma 2 del presente articolo. L'Ordine degli Avvocati di Udine non potrà essere ritenuto responsabile dei mancati recapiti nei tempi di cui sopra da parte del servizio postale, dovuti alle articolazioni orarie od organizzative del servizio stesso;
- 2) inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata dell'Ordine degli Avvocati di Udine concorso@avvocatiudine.it.

Al messaggio dovrà essere allegato il modulo della domanda sottoscritto digitalmente o, in alternativa, una copia scansionata del modulo di domanda sottoscritto con firma autografa del candidato. Al messaggio dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguente art. 3. Nell'oggetto della PEC il candidato dovrà apporre il proprio cognome e nome, nonché la dicitura "Concorso Ordine

Avvocati Udine 2022”, identificativo del concorso. La non corretta compilazione dell’oggetto comporta assunzione diretta di responsabilità per eventuale errato smistamento della domanda. A fini della presentazione farà fede il riferimento temporale riportato nella ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata del destinatario. In ogni caso non saranno considerate presentate in tempo utile le domande ricevute dopo le ore 24:00 del giorno di scadenza di cui al comma 2 del presente articolo.

Sono inammissibili le domande:

- pervenute successivamente al giorno di scadenza di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo;
- che siano state inviate con altra modalità rispetto a quelle sopra descritte: raccomandata A.R. o PEC;
- non sottoscritte secondo le modalità sopra indicate;
- non compilate in ogni sua parte, compresa l’attestazione che la casella PEC utilizzata è personale e che la stessa costituisce proprio domicilio digitale ai fini delle comunicazioni relative al concorso in caso di invio della domanda mediante PEC;
- alle quali non sia stata allegata la documentazione indicata all’art. 3.

L’Ordine degli Avvocati di Udine non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali articolazioni orarie e/o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 (Commissione Esaminatrice)

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Udine.

La Commissione sarà composta da 5 componenti che l’Ordine si riserva di indicare, nel rispetto delle quote di genere, tra avvocati iscritti all’Albo degli Avvocati di Udine, funzionari di altre amministrazioni con inquadramento superiore a quello oggetto di bando e professionisti titolari di titoli idonei alla selezione del personale (ad es. psicologi del lavoro), nonché da un segretario individuato tra funzionari di altra amministrazione pubblica con inquadramento superiore a quello oggetto del presente bando. La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l’accertamento, in sede orale, della conoscenza della lingua Inglese e delle competenze informatiche.

Art. 6 (Preselezione)

L’Ordine si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una preselezione se le domande relative al concorso superino il numero di 30 (trenta) unità, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali, cultura generale, risoluzione di problemi con diversi tipi di ragionamento (numerico, logico, deduttivo ecc.). In ogni caso saranno ammessi a sostenere le prove

scritte i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 20 (venti) posti. I criteri di valutazione della preselezione saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice in apposito verbale di riunione e comunicati ai partecipanti prima dell'inizio della preselezione.

Per l'espletamento della prova l'Ordine degli Avvocati potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzati in selezione del personale.

Della prova preselettiva sarà formulata apposita graduatoria - in ordine decrescente di punteggio - utile solo all'ammissione alla fase successiva della procedura; il punteggio della graduatoria della prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione del punteggio della graduatoria di merito. I primi 20 candidati della graduatoria di cui sopra - compresi i pari merito del ventesimo punteggio - saranno ammessi alla prova scritta, purché abbiano ottenuto un punteggio di almeno 10 punti nella preselezione. In caso contrario saranno ammessi alla prova scritta i candidati che alla preselezione abbiano ottenuto almeno 10 punti.

La pubblicazione sul sito internet <http://www.avvocati.ud.it> della data e del luogo di svolgimento della prova preselettiva, oltre all'elenco dei candidati ad essi ammessi, ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Tale pubblicazione avverrà almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova di preselezione.

Art. 7 (Comunicazione e diario delle prove)

Il calendario delle prove recante la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove sarà pubblicato nel sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Udine, www.avvocati.ud.it, con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e 20 giorni per il colloquio orale.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione nel sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Udine, ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria parziale e della graduatoria finale.

Ove le comunicazioni contenessero dati personali, le stesse verranno diffuse adottando appositi meccanismi di anonimizzazione/pseudonimizzazione, fatta eccezione per i dati personali la cui diffusione sia prescritta per legge (ad esempio i dati di cui alle graduatorie definitive ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. n. 33/2013).

Tali forme di avviso sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare all'Ordine degli Avvocati di Udine alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ordine degli Avvocati di Udine ogni modifica dei recapiti indicati nella

domanda, non assumendo l'Ordine alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel luogo, alla data, e all'orario indicato.

Art. 8 (Prove)

Alla luce dei protocolli in merito al contenimento del rischio epidemiologico Covid-19 ed in particolare il D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e successivo Protocollo per lo svolgimento delle Selezioni Pubbliche, le prove relative alla presente selezione potranno svolgersi in presenza o da remoto in modalità telematica. Le specifiche legate alla strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova saranno pubblicate nel sito www.avvocati.ud.it, con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data di svolgimento della prova d'esame scritta e 20 giorni dalla data di prova d'esame orale.

La mancata partecipazione alle prove si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

A) Prova Scritta Tecnico/Attitudinale

La prova consta di un questionario a risposta multipla con domande sia chiuse che aperte inerenti le seguenti tematiche:

- Ordinamento professionale forense e disciplina dell'attività professionale di avvocato, gestione albo telematico;
- T.U. spese di giustizia, deontologia forense e procedimento disciplinare
- nozione sulle norme ordinamentali della previdenza forense
- patrocinio a spese dello stato
- contabilità pubblica generale
- ragioneria generale
- nozione scadenze fiscali con particolare riferimento alle liquidazioni iva e agli adempimenti in qualità di sostituto d'imposta
- principali adempimenti amministrativi civilistici e fiscali obbligatori in capo agli enti pubblici ed in particolare gli ordini professionali
- normativa sulla protezione dei dati personali
- normativa in materia di anticorruzione
- norme sulla trasparenza degli atti amministrativi e sulla transizione digitale
- disciplina del Pubblico Impiego

- informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo ai sistemi applicativi di base e strumenti web
- lingua inglese.

I criteri di valutazione della prova (peso di risposta esatta, errata, omessa o multipla) sono comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio della prova.

L'esito della prova valutato in **trentesimi** avrà effetto ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale per coloro i quali avranno superato il punteggio di 21/30.

L'esito della prova scritta con il novero degli idonei alla fase successiva verrà pubblicato sul Sito dell'Ordine degli Avvocati di Udine.

B) Prova Orale Fase Selettiva

La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze, le capacità professionali inerenti i temi della prova scritta, nonché le capacità motivazionali ed attitudinali del candidato.

Tali risultanze saranno valutate in uno con l'analisi complessiva del Curriculum Vitae.

Per questa prova si dispone di un punteggio massimo di 60 punti, così distribuiti:

- massimo **10** punti per la valutazione delle competenze comportamentali e degli aspetti motivazionali del candidato
- massimo **50** punti per la valutazione delle competenze tecniche; nello specifico si approfondirà la conoscenza del candidato in merito alle tematiche di cui alla prova scritta.

La prova orale si intende superata con un punteggio complessivo minimo di **42** punti su **60**.

Art. 9 (Valutazione dei Titoli di Servizio)

L'aver prestato servizio presso altri Enti ordinistici o altri enti pubblici consente l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo ai sensi del presente articolo. Sarà valutato il servizio maturato alla data di pubblicazione del presente Bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", IV Serie Speciale – "Concorsi ed esami".

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione per Titoli di Servizio è fissato in massimo 10 punti, come di seguito riportato.

Titoli di Servizio

Punti 2 ogni 6 mesi compiuti (pari a convenzionali centottanta giorni) anche non continuativi (le frazioni saranno tralasciate) di anzianità maturata a seguito di rapporti lavorativi regolati da qualsiasi forma contrattuale e interscambi con Ordini degli Avvocati con mansioni almeno di livello B CCNL enti pubblici non economici.

Punti 1 per ogni 6 mesi compiuti (pari a convenzionali centottanta giorni) anche non continuativi (le frazioni saranno tralasciate) di anzianità maturata a seguito di rapporti lavorativi regolati da qualsiasi forma contrattuale e interscambi con Enti pubblici diversi dagli Ordini degli Avvocati con mansioni equiparabili almeno al livello B CCNL Enti pubblici non economici.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà dal valutarli.

Art. 10 (Formazione ed Approvazione della graduatoria)

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria finale sommando i punteggi conseguiti dai candidati per:

- a. La prova scritta/tecnica/attitudinale (massimo **30** punti)
- b. La prova orale (massimo **60** punti)
- c. Eventuali titoli di servizio (massimo **10** punti)

Al termine del colloquio individuale la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma totale dei punteggi relativi alla prova scritta e al colloquio individuale, per un massimo di **100** punti.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo l'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Udine procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet dell'Ordine.

La graduatoria finale che verrà predisposta avrà validità di anni 2 e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

Art. 11 (Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica)

Al candidato eventualmente vincitore verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento, dei requisiti, delle esperienze e dei titoli dichiarati.

Il candidato è consapevole che l'Ordine potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla selezione, mediante richieste dirette alle Amministrazioni che detengono le relative

informazioni. In caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; **il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.**

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto è regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

Art. 12 (Assunzione)

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alla proposta di assunzione che l'Ordine degli Avvocati di Udine si riserverà di formulare.

In caso di rinuncia o decadenza o esclusione dal servizio, l'Ordine degli Avvocati di Udine si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine che formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e dell'art. 3, comma 7, L. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998, sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel sito web dell'Ordine degli Avvocati di Udine ovvero dalla notificazione individuale, se precedente.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

L'Ordine degli Avvocati di Udine si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria concorsuale anche per il reclutamento di personale a tempo determinato.

Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse la proposta di assunzione a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria, proponendo la stipulazione di tale tipo di contratto al successivo candidato idoneo.

Chi rinunciasse a tale tipologia di contratto non verrà escluso dalla graduatoria degli idonei e potrà successivamente essere richiamato per la stipulazione di un contratto a tempo indeterminato.

Altre Pubbliche amministrazioni potranno avanzare richiesta all'Ordine degli Avvocati di Udine di stipulare apposita convenzione per l'utilizzo reciproco delle graduatorie concorsuali. Nel caso si seguiranno le stesse regole di cui ai capoversi precedenti.

Art. 13 (Informativa sul trattamento dati personali)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il legale rappresentante in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con l'Ordine degli Avvocati di Udine) nonché l'esecuzione di compiti di pubblico interesse di cui è investito il Titolare e l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento. Le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte da Adecco Italia Spa nominato Responsabile del Trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento finalizzate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titolo di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. La base giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro.

Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, la convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati

personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, nonché da Responsabili esterni appositamente nominati. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni esaminatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del sito internet e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatto salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre, che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: segreteria@avvocati.ud.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante dell'Ordine degli Avvocati di Udine con sede in Largo Ospedale Vecchio, 1 – 33100 Udine.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Michele Grisafi con studio in Trieste – via del Coroneo, 33. Il DPO può essere contattato all'indirizzo mail: dpo@studiogrisafi.com

Art. 14 (Ulteriori disposizioni)

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

E' facoltà dell'Ordine degli Avvocati di Udine disporre con provvedimento motivato la revoca del bando di concorso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria o di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati a mezzo di pubblicazione nel sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Udine: www.avvocati.ud.it, nonché con le eventuali ulteriori modalità di pubblicazione utilizzate per il presente Avviso.

Art. 15 (Disposizioni finali)

Il presente Bando ed il link per l'accesso alla piattaforma telematica per l'invio delle domande di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Udine all'indirizzo: **www.avvocati.ud.it**

L'avviso relativo al presente Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Udine presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n 241/1990.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D.Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Per quanto non previsto dal presente Bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Ordine degli Avvocati di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la presente procedura concorsuale, senza che ciò comporti alcun diritto o ragione in capo ai partecipanti.

La partecipazione al concorso comporta per i concorrenti l'accettazione di tutte le disposizioni del presente Avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla signora Angela Del Piccolo; telefono: 0432-504124; e-mail: concorso@avvocati.ud.it, indicando nell'oggetto: Concorso Ordine Avvocati Udine 2022.