

N. 10/2020 Decr. Pres.

N. 586 Prot.



Ministero della Giustizia

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI GORIZIA

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 83 D.L. 18/2020;

Ritenuta la necessità di adottare misure organizzative atte a consentire il rispetto delle misure straordinarie urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria;

ritenuto ragionevole che nel necessario svolgimento dell'essenziale funzione giurisdizionale nel periodo 12 maggio - 31 luglio 2020 le precauzioni atte ad evitare possibili contagi vengano improntate, come, del resto, si ritiene per diffuso e condivisibile convincimento, al principio di autoresponsabilità e a quello di solidarietà sia da parte di chi contribuisce ad erogare il servizio giustizia sia di chi ne è utente "qualificato" o meno;

in quest'ottica si ritiene opportuno che le misure organizzative da adottare siano semplici, essenziali e flessibili in considerazione del fatto che durante una pandemia le condizioni cambiano continuamente;

sentiti con ampia e continua interlocuzione il Presidente dell'ordine degli Avvocati di Gorizia e il personale amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace;

DISPONE

- Con riguardo alle udienze civili, fino al 30 luglio si svolgeranno solamente quelle di prima comparizione, di ammissione dei mezzi istruttori e di discussione mentre verranno rinviate d'ufficio a data successiva al 7 settembre quelle nelle quali è prevista l'assunzione di prova per testi o la comparizione delle parti. L'orario delle udienze verrà fissato in modo da evitare attese agli utenti e conseguenti assembramenti. I rinvii verranno comunicati dalla cancelleria a mezzo pec e ove non possibile secondo le modalità indicate dalle normative in vigore.
- Le udienze penali verranno tutte rinviate d'ufficio a data successiva al 9 settembre. L'orario delle udienze verrà fissato in modo da evitare attese agli utenti e conseguenti assembramenti. I rinvii verranno comunicati dalla cancelleria secondo le modalità indicate dalle normative in vigore.

-

- Udienze di CONVALIDA/PROROGA CPR: tutte continueranno a svolgersi in presenza stante la materiale impossibilità di svolgimento da remoto avendo cura che gli orari delle diverse udienze siano fissati in modo da evitare assembramenti.
-
- Il deposito di atti e documenti (tanto da parte degli avvocati quanto per tutta l'utenza c.d. "non qualificata" potrà avvenire o a mezzo raccomandata A/R o **solo** previo appuntamento con la cancelleria da prendersi a mezzo mail da inviare a gdp.gorizia@giustizia.it;

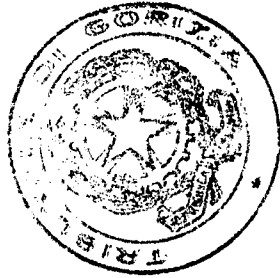
Nel testo della mail sarà cura delle parti specificare:

- Il tipo di atto che si vuole depositare (es. citazione a giudizio, ricorso per decreto ingiuntivo ecc.)
 - **Il numero di atti da depositare** (es. 1 citazione e 2 ricorsi per decreto ingiuntivo ecc.)
 - Per le citazioni la data di udienza indicata in atto;
 - Per i ricorsi avverso sanzioni amministrative il termine indicato per l'opposizione;
 - Se atti esenti o meno;
 - Le generalità della persona che verrà a depositare gli atti e un numero di telefono (possibilmente cellulare) di riferimento in caso sia necessario fare comunicazioni urgenti;
- Verranno prese in carico con fissazione di successivi appuntamenti le mail che perverranno all'ufficio entro le ore 9.00 del mattino; quelle inviate successivamente a tale orario verranno prese in carico il giorno successivo;
 - La cancelleria provvederà a redigere un calendario di appuntamenti (orientativamente con un intervallo di 15 minuti) considerando anche la quantità, l'urgenza e il tipo di atti che il singolo utente vuole depositare e comunicherà allo stesso il giorno e l'ora dell'appuntamento a mezzo mail;
 - La cancelleria sarà aperta al pubblico al lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 ma sarà possibile accedere alla stessa **solo nella giornata e nell'ora indicata per il proprio appuntamento.**
 - L'ufficio risponderà alle telefonate dalle ore 8.30 alle ore 9.00 e dalle ore 11.30 alle ore 12.00;
 - La richiesta di copie di atti relativi a procedimenti del CPR avverrà con invio di una mail all'indirizzo gdp.gorizia@giustiziacert.it, la cancelleria provvederà all'invio della copia scansionata degli atti richiesti a mezzo mail;
 - I ricorsi in opposizione alle sanzioni amministrative possono essere spediti con raccomandata A/R all'ufficio del Giudice di Pace di Gorizia – Via IV Novembre n. 22 – 34170 Gorizia;
 - Eventuali appelli e ricorsi per cassazione avverso sentenze penali possono essere inviati a mezzo raccomandata ex art. 583 c.p.p. o, come previsto dall'art. 582 co. 2 c.p.p., depositati presso la cancelleria del Tribunale del luogo ove la parte si trova.



Si trasmetta al Presidente della Corte d'Appello al Procuratore Generale al PM sede,
al Presidente dell'Ordine degli Avvocati e si pubblichi sul sito del Tribunale.

Gorizia **11 MAG. 2020**



Il Dirigente
Giovanni Sansone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Sansone", written over the printed name.