

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
**Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana, Isontina"**  
Via Vittorio Veneto, 174 – 34170 Gorizia  
PEC: aas2.protgen@certsanita.fvg.it  
Cod. Fisc.: 01162270316 - Part. I.V.A.: 01162270316

## AVVISO PUBBLICO

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI FINALIZZATO ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA AZIENDA DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE A FAVORE DEI DIPENDENTI IN PROCEDIMENTI PENALI CHE LI VEDANO COINVOLTI PER RAGIONI DI SERVIZIO.**

RICHIAMATO il D.lgs.n°50 dd. 18/04/2016 avente ad oggetto "*Attuazione-delle-direttive 2014/23/UE,20 L4/24/UEe 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*"

VISTO l'art. 17 del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 il quale stabilisce che le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi indicati nel medesimo articolo, tra cui quelli "*concernenti uno qualsiasi dei servizi legali*";

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n° 50/2016 che individua i principi cui sono soggetti i servizi esclusi dall'applicazione delle disposizioni del codice, a norma del quale l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto e in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del predetto codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità efficace, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

VISTO l'art. 36 del predetto D.Lgs. n.50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto adeguatamente motivato:

VISTO l'art. 37, comma I che stabilisce che le Stazioni appaltanti . fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;

VISTO l'art. 42 del medesimo decreto, il quale prevede, in tema di conflitto di interessi, che "*Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici*".

VISTO il piano anticorruzione della AAS n.2 2016/2018 che all'art. 6 (identificazione delle attività a rischio e descrizione delle misure da porre in essere alla voce Area reclutamento: 4) Incarichi di collaborazione: lettera B) prevede la predisposizione di una procedura comparativa o un avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento di incarichi professionali ad avvocati del libero foro;

VISTO il Regolamento aziendale per il patrocinio legale approvato con decreto del D.G. n. 689 dd. 04/10/2018

**PREMESSO CHE;**

- La manleva dei dipendenti pubblici per le spese legali affrontate per la difesa tecnica in procedimenti giudiziari in sede penale, civile e contabile è strettamente connessa all'espletamento dei compiti istituzionali ed è volta a tenere indenni i soggetti che abbiano agito in nome e per conto, ed anche nell'interesse, dell'Amministrazione sollevandoli dall'onere economico derivante da eventuali conseguenze giudiziarie connesse all'espletamento delle loro attività svolte in ambito istituzionale;
- La ratio delle disposizioni contrattuali disciplinanti la tutela del dipendente pubblico convenuto in giudizio in tale sua veste è che lo stesso non è portatore di un interesse suo proprio, ma della pubblica amministrazione per la quale ha agito in virtù del rapporto di servizio che lo lega all'Amministrazione e l'imputazione a quest'ultima degli atti compiuti nell'espletamento delle competenze demandategli (art. 28 Cost.);
- Il diritto al patrocinio legale viene riconosciuto a favore del personale dipendente dell'ASS. n. 2 appartenente al ruolo della dirigenza medica, sanitaria, tecnica professionale, amministrativa, delle professioni sanitarie e del comparto per fatti o atti avvenuti durante il rapporto di lavoro ed opera anche nel caso di cessazione del rapporto di lavoro presso l'ASS. n. 2 o delle sopresse ed in essa confluite Aziende n. 5 "Bassa Friulana" e n. 2 "Isontina" esclusivamente per fatti avvenuti durante lo svolgimento dello stesso;
- Le norme contrattuali vigenti che disciplinano l'istituto del patrocinio legale per i dipendenti di AAS. n. 2 e gli aventi diritto sono: l' Art. 25 dei (CCNL) della Dirigenza Medica e Veterinaria, e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (SPTA) di data 8.06.2000; l'Art. 16 2° comma CCNL della Dirigenza medica e veterinaria e Art. 18 2° comma CCNL della Dirigenza SPTA, entrambi del 17.10.2008, l'Art. 26 CCNL integrativo del Contratto Nazionale 07.04.1999 del personale del Comparto di data 20.9.2001;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

l'Azienda per i servizi sanitari n.2 "Bassa Friulana, Isontina", nel rispetto dei principi di imparzialità, libera concorrenza e trasparenza, intende provvedere ad acquisire un elenco di avvocati finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale e difesa in giudizio dei propri dipendenti o aventi diritto **per la sezione relativa al diritto processuale penale;**

VISTO il citato Decreto del Direttore Generale n. 689 dd. 04/10/2018 con il quale in uno con il Regolamento per il patrocinio legale dei dipendenti è stato approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la formulazione di un elenco di avvocati finalizzato all'affidamento degli incarichi di patrocinio legale;

**PRECISATO CHE**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti potenzialmente interessati, non ponendo in essere nessuna procedura selettiva o concorsuale, avendo scopo esclusivamente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della AAS. n. 2 "Bassa Friulana, Isontina", che si riserva la possibilità di sospendere modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito ad alcun incarico.

**SI AVVISANO**

I professionisti interessati all'affidamento degli incarichi di patrocinio legale/rappresentanza legale per la difesa dei dipendenti della Azienda sanitaria "Bassa Friulana, Isontina" più oltre solo AAS n. 2 o aventi diritto nella sede giurisdizionale penale che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze alle condizioni contenute nel presente avviso e nello schema di disciplinare tipo di incarico allegato quale parte integrante.

## **1. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

L'AAS n. 2, ente del SSR intende redigere un elenco di professionisti, con preferenza ma in difetto senza esclusione, aventi studio principale o svolgimento prevalentemente della propria attività nella circoscrizione del Tribunale di Gorizia per le cause afferenti a tale foro ovvero nella circoscrizione del Tribunale di Udine per il relativo Tribunale, ovvero in quella di Trieste ai quali affidare incarichi professionali per l'assistenza in sede giudiziale da inserire nel seguente apposito elenco/sezione:

- DIRITTO PROCESSUALE PENALE CON RIGUARDO ALLA DIFESA IN GIUDIZIO DEI DIPENDENTI E/O AVENTI DIRITTO.

## **2. REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE**

---

Può chiedere l'iscrizione al suddetto elenco l'avvocato che con dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attesti e dichiari di:

- essere avvocato iscritto all'Albo professionale degli avvocati di \_\_\_\_\_ e di essere abilitato al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione da almeno 5 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- di volere essere iscritto **nella sezione diritto processuale penale con riguardo alla difesa in giudizio dei dipendenti e/o aventi diritto;**
- avere studio principale ovvero svolgere prevalentemente la propria attività, nella circoscrizione del Tribunale di \_\_\_\_\_;
- aver difeso dipendenti pubblici in particolare personale appartenente all'Area sanitaria nella sua accezione ampia in almeno 20 cause di responsabilità medica ovvero comunque per imputazioni contestate per attività di servizio prestata a favore di Aziende/strutture sanitarie;
- avere cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'unione europea;
- godere di diritti civili e politici;
- l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs.n° 159 del 06/09/2011 e s.m.i. (normativa antimafia);
- non aver riportato nessuna condanna o sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito dall'Ordine degli avvocati sanzioni disciplinari;
- essere in regola con l'acquisizione dei crediti per la formazione continua se a ciò tenuto;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti se a ciò tenuto;
- essere titolare di valida ed adeguata polizza di responsabilità professionale;
- l'assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'AAS n. 2 "Bassa Friulana, Isontina";
- l'assenza a pena di esclusione di contenzioso o di incarichi legali di patrocinio contro l'AAS n. 2 "Bassa Friulana, Isontina" ovvero contro le sopresse ASS. n. 5 "Bassa Friulana" e ASS n. 2 "Isontina" sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti negli ultimi 5 anni;
- di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso dichiarando la propria disponibilità ad assumere incarichi di difesa in giudizio per conto di AAS n.2 a favore dei suoi dipendenti o comunque aventi titolo;
- di accettare tutte le condizioni di cui al disciplinare di incarico allegato ed espressamente di accettare di praticare i minimi tariffari di cui al D.M. n. 55/2014 intendendosi per minimi quelli della relativa allegata tabella ridotti del 50% (cinquanta per cento) senza applicazione degli aumenti previsti dall'art.12 comma 2 dello stesso D.M. in caso di più dipendenti;
- di accettare termini e condizioni della presente procedura e autorizzare, in caso di affidamento dell'incarico, la pubblicazione dell'esito e i propri dati sul sito dell'AAS. n.2;

- di essere stato informato ex art. 13 D.lgs. n. 196/2003 e secondo Regolamento europeo n. 679/16 e di accettare che la raccolta dei dati che saranno forniti è finalizzata a valutare la sussistenza di un eventuale conflitto di interessi ostativo all'accoglimento dell'istanza oltre alla gestione del rapporto contrattuale conseguente all'eventuale mandato e ad attivare l'eventuale copertura assicurativa dell'Azienda per "spese legali e peritali" presso Compagnie di Assicurazione nonché per gli obblighi attinenti alle pubblicazioni legali per la trasparenza ed anticorruzione e per fornire i dati alla Regione FVG al broker assicurativo, all'Organismo regionale di gestione centralizzata dei sinistri e alle Compagnia Assicuratrici dell'Ente per la gestione degli stessi.

Nel caso di domanda di professionista appartenente ad associazione professionale la domanda si intenderà presentata individualmente dal singolo professionista.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e devono permanere per tutta la durata di iscrizione nell'elenco di cui al presente avviso.

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui al presente avviso potranno partecipare alla procedura per l'inserimento nell'elenco in oggetto presentando apposita domanda di partecipazione sottoscritta dal professionista con gli allegati di seguito indicati.

La manifestazioni di interesse dovrà pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata al protocollo informatico dell'Azienda al seguente indirizzo PEC [aas2.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:aas2.protgen@certsanita.fvg.it) entro e non oltre le ore 24 del 05/11/2018 indicando nell'oggetto:

**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI FINALIZZATO ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DA PARTE DELLA AZIENDA A FAVORE DEI DIPENDENTI IN PROCEDIMENTI PENALI CHE LI VEDANO COINVOLTI PER RAGIONI DI SERVIZIO."**

Gli interessati dovranno dichiarare di accettare termini e condizioni della presente procedura e autorizzare, in caso di affidamento dell'incarico, la pubblicazione dell'esito e i propri dati sul sito dell'AAS. n. 2.

Alla domanda dovranno essere allegati **a pena di esclusione**:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso;
- b) Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto in ogni sua singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003) con indicazione specifica ma nel rispetto della privacy delle esperienze acquisite e degli incarichi assolti e delle attività svolte relativamente alla sezione per la quale è manifestato interesse all'iscrizione attestando il mandato in almeno 20 cause di responsabilità medica ovvero comunque per imputazioni contestate per attività di servizio prestata a favore di Aziende, i corsi di formazione frequentati, gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti; la partecipazione in qualità di relatore a convegni attinente alla sezione indicata, ecc. e quanto comunque ritenuto utile a comprovare l'esperienza professionale maturata;
- c) copia del documento di identità in corso di validità;
- d) copia della polizza professionale;

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si procederà a definire l'elenco dei professionisti cui potersi riferire qualora si verificano le esigenze sopracitate. L'elenco così predisposto sarà pubblicato sul sito istituzionale.

L'inserimento nell'elenco avverrà in ordine alfabetico senza che ciò dia diritto ad alcun ordine di priorità ai fini del conferimento di incarico.

I partecipanti saranno informati della loro iscrizione nell'elenco per mezzo della sua pubblicazione sul sito internet dell'Azienda <http://www.ass2.sanita.fvg.it/>.

L'eventuale esclusione dall'inserimento nell'elenco sarà comunicato all'interessato per mezzo di P.E.C.

#### **4. VALIDITÀ DELL'ELENCO**

L'iscrizione nell'elenco, previa verifica dei requisiti, avrà durata di 3 anni, salvo eventuali modifiche normative. L'Azienda si riserva la facoltà di aggiornare annualmente l'elenco. L'elenco avrà validità solo ed esclusivamente per la tipologia di incarico descritto e non per eventuali ulteriori necessità connesse all'esercizio dell'attività forense che richiedano particolari competenze in specifiche materie.

#### **5. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

L'AAS n.2 può disporre in ogni momento la cancellazione, dandone comunicazione al professionista nel caso di:

- perdita di uno dei requisiti richiesti;
- rinuncia di un incarico senza giustificato motivo;
- mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
- accertata responsabilità per gravi inadempienze, nello svolgimento dell'incarico affidato.

La cancellazione può aver luogo anche su espressa richiesta dell'iscritto

#### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/16 si informa che i dati personali obbligatori forniti dai professionisti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini delle attività di formazione dell'elenco dei Professionisti Avvocati e dei successivi incarichi per valutare la sussistenza di un eventuale conflitto di interessi ostativo all'accoglimento dell'istanza oltre alla gestione del rapporto contrattuale conseguente all'eventuale mandato e ad attivare l'eventuale copertura assicurativa dell'Azienda per "spese legali e peritali" presso Compagnie di Assicurazione e per fornire i dati alla Regione FVG al broker assicurativo tempo per tempo incaricato, all'Organismo regionale di gestione centralizzata dei sinistri e alle Compagnie Assicuratrici dell'Ente per la gestione degli stessi. In relazione ai suddetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al titolo 2 del predetto D.Lgs. Restano salve le disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e del D.Lgs. n.33/2013. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale della AAS n. 2, incaricato del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Legale.

#### **7. CRITERI INDICATIVI NELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Nell'affidamento di volta in volta degli incarichi si seguiranno indicativamente i seguenti criteri:

- indicazione da parte dell'avente titolo al patrocinio
- evidente consequenzialità e/o complementarietà con precedente incarico avente la/le stesse parti;
- specializzazioni, competenze ed esperienze particolari risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidarsi;

Il conferimento di un incarico non preclude il conferimento di ulteriori incarichi al medesimo professionista. Il conferimento di eventuali incarichi verrà pubblicizzato nei modi e nelle forme di legge

L'AAS. n.2 si riserva in ogni caso la facoltà di conferire incarichi a professionisti e cattedratici di chiara fama, anche non iscritti nell'elenco, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, consulenze e pareri in questioni ritenute di massima importanza, complessità e criticità, che richiedano prestazioni di altissima specializzazione.

#### **8. COMPENSO**

Al professionista spetterà un compenso nella misura prestabilita nel disciplinare d'incarico allegato al presente avviso.

## 9. FATTURAZIONE

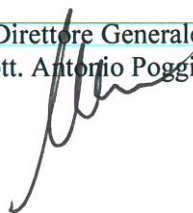
La liquidazione dell'onorario avverrà a mandato concluso e dietro presentazione di regolare fattura elettronica relativa al progetto di parcella preventivamente approvata dall'Azienda. Il pagamento, fatte salve comprovate ragioni, avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica trasmessa all'indirizzo PEC dell'Azienda.

Allegato “disciplinare di incarico di patrocinio legale e di rappresentanza e difesa in giudizio della azienda per i servizi sanitari n. 2 Bassa Friulana, Isontina”

Gorizia, 18/10/2018

---

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Poggiana



Allegato all'avviso pubblico manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti finalizzato all'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA AZIENDA PER L’ASSISTENZA SANITARIA N. 2 “BASSA FRIULANA, ISONTINA” DELLA DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DI DIPENDENTE/I (AVENTE/I DIRITTO) IN PROCEDIMENTO PENALE OCCASIONATO PER RAGIONI DI SERVIZIO.**

**TRA**

l’Azienda per l’Assistenza sanitaria n. 2 “Bassa Friulana, Isontina” (di seguito Azienda), con sede in Gorizia, Via Vittorio Veneto n.174, Cod. Fisc.: 01162270316 - Part. I.V.A.: 01162270316, in questo atto rappresentata dal dott.

nella sua qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore domiciliato per l’incarico presso la suddetta sede dell’Azienda;

**E**

l’Avv.to \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ,n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ (di seguito avvocato)

si conviene e stipula il conferimento dell’incarico di patrocinio giudiziale, disciplinato dall’art. 2230 e seguenti del c.c. secondo le seguenti modalità e condizioni:

**Articolo 1**

L’incarico di patrocinio legale ha per oggetto la difesa in giudizio nel procedimento penale rubricato sub. R.G.N.R. n. \_\_\_\_\_ nei confronti del sig.(cognome/nome/n. matricola) per le seguenti ipotesi di reato: (indicare gli articoli) \_\_\_\_\_ pendente innanzi a \_\_\_\_\_ in grado di \_\_\_\_\_ avente titolo al patrocinio legale della Azienda a mente delle vigenti disposizioni del CCNL e del Regolamento aziendale per il patrocinio legale. La scelta del legale iscritto nell’elenco di coloro che hanno manifestato interesse ad assumere incarichi defensionali a favore del dipendente è stata condivisa dallo stesso che pertanto si impegna ove non vi abbia già provveduto per l’urgenza a rilasciare apposita separata e formale procura.

**Articolo 2**

L’incarico è conferito dall’Azienda solamente per il presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi l’Amministrazione si riserva di stipulare, previo specifico ulteriore decreto, apposito nuovo disciplinare. L’avvocato dichiara di accettare l’incarico formalmente impegnandosi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. Si impegna, altresì nel periodo di vigenza del presente disciplinare, a non svolgere in alcuna sede, attività processuale che possa in qualsiasi modo integrare conflitto d’interessi con l’Azienda.

**Articolo 3**

L'avvocato incaricato dichiara che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto di terzi né che ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss del c.c.. A tal fine l'Avvocato nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità. L'Avvocato dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dell'ordinamento deontologico professionale, nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m. in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà secondo legge per revocare l'incarico.

#### Articolo 4

L'avvocato si impegna a svolgere le prestazioni professionali occorrenti per la tutela e difesa del dipendente/avente titolo nel giudizio oggetto del presente disciplinare per un compenso determinato ai sensi dell'art. 12 del D.M. n° 55 del 10/03/2014 applicato nella percentuale minima cioè diminuito del 50% rispetto a i parametri medi indicati nella tabella allegata per la voce corrispondente oltre alle spese generali nella misura vigente del 15%, C.P.A. ed IVA come per legge. Tale compenso così calcolato deve intendersi onnicomprensivo per la difesa del dipendente nel presente grado di giudizio. Qualora dovessero ricorrere nel presente caso i relativi presupposti comunque non saranno applicati ai fini del compenso gli aumenti percentuali previsti dall'art.12 commi 1 e 2.

#### Articolo 5

Si intende compresa nel compenso, così come sopra stabilito, ogni attività accessoria quale a titolo di esempio gli accessi agli uffici pubblici, le trasferte, salvo ricorrano i presupposti di cui all'art.27 del D.M n.55/2014, la corrispondenza anche telefonica e telematica o collegiale con il cliente, ecc. nonché ogni altra voce non espressamente contemplata nel predetto D.M n° 55/2014.

#### Articolo 6

Le parti premesso che ai sensi dell'art. 19 quaterdecies è applicabile alla Azienda, in quanto ente pubblico, la previsione di cui all'art.13-bis della legge 31.12.2012 n. 247 e che il compenso come determinato dal presente disciplinare garantisce il principio dell'equo compenso in relazione alle prestazioni richieste, concordano espressamente che le spese vive saranno anticipate dall'avvocato per conto dell'Azienda. L'avvocato si impegna altresì ad anticipare le competenze per periti e consulenti tecnici di parte, traduttori, ecc. entro la somma massima di € 5 mila. Su espressa richiesta del legale, dette anticipazioni saranno rimborsate dall'Azienda entro il termine di trenta giorni dalla acquisizione della fattura telematica afferente alle predette anticipazioni.



#### Articolo 7

L'importo per le competenze professionali, determinato secondo le modalità stabilite ed accettate nel presente disciplinare, verrà liquidato all'avvocato dall'Azienda solo al termine del grado del giudizio per il quale è stato conferito l'incarico, previa presentazione di fattura elettronica, preceduta da nota di preavviso con allegati: autocertificazione DURC (in caso assenza di personale dipendente), redatta facendo riferimento a quanto stabilito dal D.M. 55/2014 corredata con il provvedimento conclusivo del giudizio per il quale l'incarico è stato conferito. In caso di contestazione del saldo o di difformità dello stesso rispetto al compenso pattuito ai sensi dell'art.4 del presente disciplinare, la fattura dovrà essere corredata dal Visto di conformità e/o congruità del competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

---

#### Articolo 8

L'avvocato assume l'impegno di rispettare gli obblighi derivanti dalla Legge n° 136/2010 e successive mm. ed i. e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva al momento della prima liquidazione. Si impegna inoltre a comunicare, ai fini della verifica della regolarità contributiva, di avere/non avere personale dipendente.

#### Articolo 9

L'avvocato si impegna, altresì, a relazionare e tenere costantemente informata l'Azienda circa lo sviluppo della vertenza giudiziaria in particolare nel caso di eventuale costituzione di parte civile in caso di responsabilità da malpractice e l'esito di eventuali consulenze peritali che possano riguardare anche la responsabilità civile della AAS n. 2 per i medesimi fatti oggetto dell'azione giudiziaria nei confronti del dipendente fornendo copia di tutti gli atti relativi. Tale attività collegata all'attività difensiva, non darà luogo ad un compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

#### Articolo 10

All'avvocato non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte dell'Azienda e del dipendente, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

#### Articolo 11

L'Azienda ha facoltà di revocare all'avvocato nominato in qualsiasi momento l'incarico relativo alla assunzione dell'onere del patrocinio del dipendente /avente diritto, previa comunicazione a mezzo pec o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento al legale ed all'avente titolo, fatto salvo l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività espletata.

#### Articolo 12

L'avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata da determinarsi nei limiti di cui all'art.4, avuto riguardo all'utile che ne sia derivato all'Azienda.

#### Articolo 13

L'avvocato si obbliga inoltre ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non disciplinate dal presente atto fatte salve comunque quelle rientranti nel mandato conferito dal dipendente e come atti consequenziali

ed a tutela degli interessi processuali dello stesso dandone tempestiva comunicazione alla Azienda che potrà riconoscerne l'utilità processuale.

#### Articolo 14

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e modalità in esso contenute o richiamate.

#### Articolo 15

L'Azienda secondo quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento europeo n. 679/16 informa l'avvocato il quale ne prende atto e dà il relativo consenso che tratterà i dati contenuti nel presente ~~disciplinare esclusivamente per la gestione del presente rapporto contrattuale di mandato, per attivare le~~ eventuali coperture assicurative dell'Azienda sia per la RCT sanitaria sia per la manleva per "le spese legali e peritali" presso le relative Compagnie di Assicurazione, per fornire i dati al broker assicurativo, all'Organismo regionale di gestione centralizzata dei sinistri per la gestione degli stessi. nonché per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

L'Azienda a sua volta dà atto di aver letta l'informativa e prestato consenso al trattamento dei dati personali, nonché l'informativa di cui alla normativa antiriciclaggio e quella di cui al D.lvo 28/2010 e succ. mod. in materia di mediazione, allegate a questo contratto

#### Articolo 16

Per quanto non previsto dal presente disciplinare le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alla normativa vigente in materia.

#### Articolo 17

Il presente atto, siccome soggetto a Imposta sul Valore Aggiunto, non viene assoggettato a registrazione. E sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 tariffa parte seconda allegata al D.P.R. n° 131/86.Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente disciplinare è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato sottoscritto.

L'AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 "BASSA FRIULANA - "ISONTINA

Il Direttore Generale pro tempore

L'AVVOCATO

Ai sensi e .per gli effetti di cui agli articoli 1.341 e 1342 c.c. Le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub artt. 4) 5) 6) 7) 8) 9).

L'AVVOCATO

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (“RGPD”) ED AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (“CODICE PRIVACY”) come successivamente modificato ed integrato**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

L’AZIENDA PER L’ASSISTENZA SANITARIA N. 2 “BASSA FRIULANA, ISONTINA”

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO)**

Graziano de’ Petris (dato di contatto: e-mail: rpd@aas2.sanita.fvg.it), nominato con Decreto n. 371 del 23/05/2018 quale Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer).

---

**PREMESSA**

La presente informativa descrive come la Azienda Bassa Friulana Isontina (più oltre solo Azienda) raccoglie e tratta dati personali nel contesto delle attività di:

- gestione del presente rapporto contrattuale di mandato defensionale a favore dei dipendenti/aventi titolo alla tutela legale, per attivare le eventuali coperture assicurative dell’Azienda sia per la RCT sanitaria sia per la manleva per “le spese legali e peritali” presso le relative Compagnie di Assicurazione, per fornire i dati al broker assicurativo, all’Organismo regionale di gestione centralizzata dei sinistri per la gestione degli stessi. nonché per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- gestione dei sinistri in relazione alla copertura assicurative per la RCT sanitaria stipulata da EGAS (Ente Gestione Accentrata Servizi Condivisi) a favore della Azienda e delle coperture assicurative Property, Kasko, RCA, Tutela legale; Infortuni, stipulate dall’Azienda;
- gestione delle pratiche rimborsuali;
- gestione delle richieste di risarcimento danni nell’ambito dell’autoassicurazione (loss adjusting).

**DATI PERSONALI TRATTATI**

I dati personali dell’Interessato consistono in:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale / Partita IVA, residenza, numero del documento d’identità, contatti telefonici;
- informazioni demografiche (quali sesso, età, data di nascita, stato civile, nazionalità, educazione / esperienza lavorativa, titoli professionali o di studio, occupazione, composizione della famiglia);
- copia di documenti di identità e informazioni correlate (quali il numero del documento di identità e, per i dipendenti, un altro numero identificativo);
- dati bancari e finanziari (quali il numero di conto corrente e/o il codice IBAN);
- informazioni relative ai servizi, quali informazioni sulla polizza assicurativa, sui connessi reclami, su sinistri coperti da assicurazione e sui danni denunciati;
- informazioni in merito a proprietà e beni;
- dichiarazioni rese dall’interessato o che abbiano ad oggetto l’interessato;
- informazioni relative all’impiego, quali le mansioni e il ruolo ricoperto; retribuzione e benefit; qualifiche professionali, titoli di studio; contatti di emergenza, ecc..

Per le finalità indicate nella presente informativa, vengono raccolti e trattati dati personali qualificabili come “categorie particolari”, tra cui dati sanitari (storia medica, report su diagnosi mediche, infortuni e relativo trattamento); dati idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, vita sessuale, stato di salute, fisico e mentale, dati genetici; nonché dati relativi a condanne penali e reati.

**FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dell’Interessato sono raccolti dall’Azienda presso l’interessato (al momento dell’apertura di un sinistro o di invio di un reclamo o di accesso connesso al sinistro, gestione delle richieste di risarcimento danni nell’ambito dell’autoassicurazione (loss adjusting). I dati identificativi dell’Interessato, sono acquisti in forza dell’informativa e del consenso autonomamente consegnati da quest’ultimo.

## **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali sono trattati dal Titolare secondo quanto di seguito previsto:

- 1) Finalità connesse alla gestione del sinistro, dalla fase di denuncia sino alla fase di liquidazione Sono altresì inclusi in questo ambito eventuali comunicazioni e contatti (anche telefonici) finalizzati alla gestione degli aspetti amministrativo-contabili in adempimento di **OBBLIGHI CONTRATTUALI** (art. 6 lett. b) RGPD) della RCT sanitaria e per tutta la durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per il tempo massimo previsto dalle disposizioni di legge applicabili in materia di prescrizione dei diritti e/o scadenza dell'azione e, in generale, per l'esercizio/difesa dei diritti della Azienda comunque, per tutta la durata del giudizio in ogni sua fase e grado.
- 2) Per indagini e ricerche funzionali in particolare, per elaborazioni statistiche su dati aggregati ed in forma anonima, anche per il controllo della gestione e il miglioramento o la modifica della gestione dei sinistri in forza di un **LEGITTIMO INTERESSE** della Azienda (art. 6 lett. d) RGPD)
- 3) Per la difesa in giudizio di un diritto od interesse della Azienda dinanzi a qualunque in forza di un **LEGITTIMO INTERESSE** della Azienda (art. 6 lett. d) RGPD) autorità od ente competente (in Italia e all'estero) e da soggetti/enti, pubblici e/o privati, ivi incluso ai fini del recupero del credito, in via giudiziale o stragiudiziale.
- 4) Per l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza e controllo, ivi compreso l'adempimento degli obblighi di identificazione, registrazione e conservazione dei dati nonché agli obblighi di segnalazione previsti dalla normativa antiriciclaggio in adempimento di **OBBLIGHI DI LEGGE** (art. 6 lett. c) RGPD)
- 5) I dati appartenenti a categorie particolari, come sopra identificati, saranno trattati esclusivamente per le finalità risarcitorie di cui ai punti 1 (adempimento di un contratto) e 4 (adempimento di un obbligo di legge) che precedono.

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

## **OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di evadere specifiche richieste formulate dall'Interessato e di dare corso e adempiere a qualunque obbligo derivante

Con specifico riferimento alle "categorie particolari" di dati personali si precisa che il relativo conferimento è necessario per dare corso alle richieste (attinenti alla gestione di sinistri, pratiche rimborsuali e richieste di risarcimento) avanzati dall'Interessato ed ai servizi a favore di quest'ultimo, con la conseguenza che, il mancato conferimento, potrebbe determinare l'impossibilità per l'Azienda di evadere le legittime richieste dell'Interessato.

Resta inteso che l'eventuale successiva revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento dei dati svolto nel periodo antecedente tale revoca.

## **DESTINATARI DEI DATI**

I dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti ("destinatari"):

- a tutti quei soggetti, pubblici e/o privati, persone fisiche e/o giuridiche ( Enti del Servizio sanitario regionale – EGAS- broker assicurativi –WILLIS ITALIA s.pa. - compagnie di assicurazione, periti, società peritali o di loss adjusting, Uffici Giudiziari, ecc.), qualora la comunicazione risulti necessaria o funzionale al corretto adempimento delle richieste e degli obblighi contrattuali assunti, nonché degli obblighi derivanti dalla legge.
- a tutti quei soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità ed organi di vigilanza e controllo) che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- a istituti bancari ed a società che gestiscono i circuiti nazionali o internazionali di pagamento tramite i quali vengono effettuati i pagamenti dei servizi;

Le categorie di soggetti che precedono tratteranno i dati in qualità di titolari indipendenti.

In aggiunta a quanto precede, per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i dati personali potranno essere resi conoscibili a soggetti terzi che operano per conto della Azienda, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- ai soggetti terzi incaricati dei servizi di stampa, imbustamento, spedizione o invio pec;
- a corrieri o spedizionieri incaricati di servizi postali;

- a società, consulenti o professionisti eventualmente incaricati dell'installazione, della manutenzione, dell'aggiornamento e, in generale, della gestione dei sistemi, informativi e non, della Azienda;
- a società, consulenti o professionisti eventualmente incaricati della prestazione di servizi connessi o ancillari della Azienda (quali altri intermediari e partner commerciali);
- ad altre società appartenenti al Gruppo Willis Towers Watson, aventi sedi in Italia o all'estero.

#### **SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

I dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento, sono stati formati e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO - RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Contattando l'Azienda via pec \_\_\_\_\_ o a mezzo posta all'indirizzo in epigrafe indicato, gli Interessati possono chiedere al Titolare l'accesso ai dati che li riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, nonché l'opposizione al trattamento nelle ipotesi di legittimo interesse del titolare. Gli Interessati, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

Gli Interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente \_\_\_\_\_.

#### **PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA**

Con la sottoscrizione della presente, dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa e di averne compreso i contenuti.

Lì \_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

#### **DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELL'INTERESSATO**

Preso visione dell'Informativa sopra riportata che dichiaro di aver ricevuto e compreso, consapevole che il mio consenso è revocabile in qualsiasi momento:

con riferimento al trattamento da parte di PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI PERSONALI (ivi inclusi espressamente i dati sulla salute) ai fini della apertura sinistri e gestione dei reclami, in adempimento a specifiche richieste dell'Interessato o a beneficio di quest'ultimo.

Si segnala che IN ASSENZA DI QUESTO CONSENSO NON SARÀ POSSIBILE DARE CORSO ED EVADERE LE RICHIESTE DELL'INTERESSATO

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_