CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

Segreteria

Spett.li Ordine degli Avvocati di Trieste
ordineavvocati@ordineavvocati.ts.it
Ordine degli Avvocati di Gorizia
segreteria.ordine@avvocatigorizia.it
Ordine degli Avvocati di Pordenone
segreteria@ordineavvocatipordenone.it
Ordine degli Avvocati di Udine
segreteria@avvocati.ud.it

CORTE DEI CONTI
0000049-13/05/2016-PREGFVG-P05-P

Oggetto: Utilizzo della posta elettronica certificata nei giudizi dinanzi alla Corte dei conti.

In riferimento alla prossima entrata in vigore, a decorrere dal 15/05/2016, dell'utilizzo facoltativo della posta elettronica certificata nei giudizi dinanzi alla Corte dei conti si allega il predisposto vademecum e fac-simile di un modello F23.

Distinti saluti.

IL FUNZIONARIO
PREPOSTO ALLA SEGRETERIA
dott.ssa Anna De Angelis

Viale Miramare, 19 34135 Trieste | Tel. 040 377 2659 | p.e.c. friuliveneziagiulia.giurisdizione@corteconticert.it
e-mail: friuliveneziagiulia.giurisdizione.segreteria@corteconti.it

CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONALE PER LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NEI GIUDIZI DINANZI ALLA CORTE DEI CONTI

Con decorrenza **15 maggio 2016** è consentito presso questa Sezione l'utilizzo nei giudizi della posta elettronica certificata.

Tutta la documentazione e le informazioni utili all'utenza sono reperibili ai seguenti indirizzi:
http://www.corteconti.it/utilita/normativa/
http://www.corteconti.it/servizi_/pec/

Si richiama, in particolare, l'attenzione

- DEPOSITO DI ATTI o DOCUMENTI a mezzo PEC.
  In caso di TRASMISSIONE DI UN ATTO PROCESSUALE DI PARTE l'originale (se cartaceo) o copia cartacea conforme (se originale informatico) deve essere depositato in Segreteria entro la prima udienza utile (o, in mancanza, entro cinque giorni lavorativi) ai fini dell'inserimento nel fascicolo processuale che resta, al momento, analogico. Decorso inutilmente tale termine, oppure su richiesta della parte, provvede la Segreteria, con addebito dei relativi diritti di copia.

- INDIRIZZO PEC.
  Le comunicazioni e notificazioni sono effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dalle parti nei propri atti processuali.
  L'eventuale cambiamento di indirizzo pec in corso di procedimento deve essere formalmente comunicato alla Segreteria della Sezione e produce effetto entro il secondo giorno lavorativo successivo. Si rammenta che elenchi o registri del "sistema PCT" non sono ancora integrati con gli applicativi della Corte dei conti.
  Si ricorda che nei confronti delle parti costituite per le quali la legge preveda l'obbligo di avvalersi di un indirizzo pec, ma non abbiano provveduto ad indicarlo nei propri atti processuali, LA DOMICILIAZIONE SI INTENDE EFFETTUATA PRESSO LA SEGRETERIA DELLA SEZIONE. In caso di effettuazione della comunicazione o notificazione in Segreteria per causa imputabile al destinatario è prevista l'applicazione della maggiorazione del diritto di copia secondo quanto ordinariamente previsto dall'art. 40, comma 1ter del Testo Unico Spese di Giustizia
  Si chiarisce che, ove occorra trasmettere o depositare più atti o documenti, deve essere inviato un separato messaggio pec per ciascun procedimento o giudizio.

Elenco delle nuove caselle di Posta Elettronica Certificata:

friuliveneziagiulia.giurisdizione.resp@corteconticert.it
friuliveneziagiulia.giurisdizione.pens@corteconticert.it

- VERSAMENTO DIRITTI DI COPIA E IMPOSTA DI BOLLO.

In attesa della piena integrazione con "Pago P.A.", è consentito effettuare i pagamenti con l'utilizzo del modello F23.

Il codice ente da indicare nel modello F23 nel campo 6 *"codice ufficio o ente"* è VAE (Corte dei Conti -Giurisdizione), *"sub-codice"* 26 (identificativo della Sezione giurisdizionale Friuli Venezia Giulia), nel campo 7 *"codice territoriale"* L424 (codice catastale del comune di Trieste);

- per i DIRITTI DI COPIA e DI CANCELLERIA il codice tributo è 943T, descrizione "Diritti di cancelleria e segreteria giudiziaria", per l'importo dovuto per la specifica istanza;
- per l' IMPOSTA DI BOLLO il codice tributo è 456T, descrizione "Imposta di bollo", per l'importo dovuto per la specifica istanza.

Nello spazio dedicato agli estremi dell'atto o del documento dovranno essere inseriti, in caso di deposito, oltre l'anno relativo all'atto (anno di iscrizione a ruolo o di emanazione della sentenza o ordinanza, ecc.) anche la sigla RG (Ruolo Generale), se si tratta di un atto iscritto al ruolo e il relativo numero di iscrizione, oppure la sigla SA se si richiede copia di una sentenza *e* relativo numero, oppure OR se la richiesta è relativa ad un'ordinanza e relativo numero. In caso di deposito di atti giudiziari non ancora iscritti a ruolo la sigla da utilizzare è DEP.

La ricevuta del versamento deve essere inviata a mezzo PEC alla Segreteria della Sezione, indicando, se esiste, l'atto ed il giudizio a cui si riferisce.

13/05/2016

LA SEGRETERIA GIUDIZI

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
4.	ROSSI	MARIO	01 01 1956

SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE
M	ROMA	RM	RSSMRA56A01H501U

	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
5.			

SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice / sub. codice (*))	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno / Numero)
VAE 26	L424			2014 0000000RG7300

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
943T	DIRITTI DI CANCELLERIA E SEGRETERIA	27,03	
456T	IMPOSTA DI BOLLO	64,00	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
	PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO	91,03	

EURO (lettere)

novantuno/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE: AZIENDA	CAB/SPORTELLO

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ / _____

cod. ABI CAB

firma _____

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE