



Regolamento corso per l'idoneità alla difesa d'ufficio

Art. 1 – Scopo del corso.

1. Il corso, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Udine, in collaborazione l'Ordine degli Avvocati di Tolmezzo, si propone di migliorare e garantire l'aggiornamento e la professionalità dell'avvocato al fine dell'attuazione, efficace e compiuta, del diritto di difesa dei cittadini che il legislatore ha inteso garantire mediante la novellata disciplina della difesa d'ufficio in materia penale.
2. Richiamata l'importanza di una difesa effettiva da parte del difensore d'ufficio, il Consiglio dell'Ordine intende tutelare il prestigio della istituzione forense anche attraverso uno scrupoloso ed efficace controllo dell'adeguata preparazione professionale da parte degli avvocati che intendono essere inseriti nell'elenco abilitante alla difesa d'ufficio in materia penale.

Art. 2 – Docenti.

1. I docenti e relatori sono scelti tra avvocati, magistrati, docenti universitari, funzionari della Pubblica Amministrazione e altri professionisti esperti.
2. Con riferimento a materie di supporto alla preparazione del penalista (quali ad esempio la balistica o la grafologia) possono far parte del corpo docenti anche dipendenti pubblici (polizia scientifica, ecc..).

Art. 3 – Articolazione e durata del corso.

- 1.- Il corso si articola in circa 22 incontri di almeno due ore, oltre che nelle esercitazioni di cui all'art. 4.
- 2.- Gli incontri hanno ad oggetto la trattazione degli istituti fondamentali del diritto penale sostanziale e processuale, del diritto penitenziario e della deontologia forense, con particolare attenzione agli aspetti pratici delle questioni giuridiche che verranno esaminate.

Art. 4 – Esercitazioni.

- 1.- Durante il corso gli iscritti svolgeranno le esercitazioni sotto il coordinamento dei docenti designati, che avranno ad oggetto lo studio e l'approfondimento di fascicoli processuali su specifici casi pratici, con simulazione di attività processuali.
2. Gli iscritti dovranno inoltre partecipare, in modo autonomo, ad almeno 10 udienze dibattimentali o preliminari, con l'esclusione delle udienze di mero rinvio e delle udienze "filtro".
- 3.- La partecipazione a tali udienze dovrà essere attestata all'inizio e alla fine dell'udienza dal difensore titolare del fascicolo trattato.

Art. 5 – Programma e orario delle lezioni.

- 1.- Il programma, il calendario e l'orario delle lezioni saranno visionabili nei siti degli Ordini degli Avvocati di Udine e di Tolmezzo, aggiornati in caso di eventuale modifica: le variazioni saranno in ogni caso tempestivamente comunicate agli iscritti al corso a mezzo e-mail.

Art. 6 – Iscrizione al corso.

- 1.- Il corso è riservato agli avvocati ed ai praticanti avvocati abilitati al patrocinio, iscritti agli Ordini degli Avvocati di Udine o di Tolmezzo, secondo l'ordine di presentazione della domanda.



Ordine degli Avvocati di Udine



2.- Esaminate le domande presentate nel termine **del 12 gennaio** di ciascun anno dagli iscritti agli Ordini di Udine o di Tolmezzo, potranno essere ammessi anche iscritti ad altri Ordini territoriali, con preferenza per quelli della Regione Friuli Venezia Giulia, e – tra questi – per gli avvocati.

Art. 7 – Attività di organizzazione, gestione e controllo.

1.- Le attività di organizzazione, programmazione, gestione e controllo del corso sono condotte dai Consiglieri Responsabili delegati dai Consigli dell'Ordine di Udine e di Tolmezzo in unione e condivisione di intenti con il Coordinatore del Corso.

2.- La frequenza ed effettiva partecipazione al corso degli iscritti sarà verificata mediante l'apposizione della firma del partecipante, alla presenza e sotto il controllo degli organizzatori del corso, su apposito modulo cartaceo all'inizio ed alla fine di ogni incontro.

Art. 8 – Requisiti per il rilascio dell'attestazione di idoneità.

1.- L'attestazione di idoneità alla difesa d'ufficio viene rilasciato agli iscritti che abbiano partecipato ad una percentuale di incontri non inferiori all'80% di quelli tenuti a 10 udienze penali ed ad almeno l'80% delle esercitazioni e che superino positivamente il colloquio finale di cui all'art. 9.

2.- Assenze dovute ad impedimento legittimo, compiutamente e tempestivamente documentato, saranno giustificate dagli Organizzatori del Corso, al fine di accertare la frequenza minima necessaria.

Art. 9 – Modalità e contenuto del colloquio finale.

1.- Il colloquio finale ha lo scopo di verificare l'effettiva conoscenza delle nozioni generali del diritto penale sostanziale e processuale oggetto del corso, nonché l'abilità e la competenza a svolgere la difesa penale secondo standards accettabili di professionalità.

Art. 10 – Composizione e poteri della Commissione esaminatrice.

1.- La Commissione avanti la quale il partecipante al corso dovrà sostenere il colloquio finale di cui all'art. 9 sarà composta dai Consiglieri Responsabili delegati dai Consigli dell'Ordine di Udine e di Tolmezzo e dagli organizzatori del corso.

2.- All'esito del colloquio finale la Commissione esprimerà un parere sulla idoneità del candidato che verrà trasmesso al Consiglio dell'Ordine per le conseguenti valutazioni e determinazioni sulla sussistenza dei requisiti per il rilascio dell'attestazione di idoneità abilitante all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio.

1.