

Gestione Anagrafica Distrettuale Soggetti

Premessa

Le anagrafiche distrettuali dei soggetti (Avvocati, CTU, Curatori, Notai) devono essere tenute in maniera corretta, perché dalla loro tenuta dipendono le comunicazioni tra le cancellerie e le parti dei procedimenti, nonché la consultazione degli atti.

È essenziale che il **Codice Fiscale del soggetto sia inserito correttamente**, perché identifica univocamente il soggetto all'interno dei sistemi, ai fini della gestione dei fascicoli ad esso associato e, soprattutto, della corretta notifica telematica degli avvisi di Cancelleria oltre che per la consultazione, tramite PolisWeb dal proprio ufficio.

Nel caso delle notifiche gestite ancora manualmente, oltre al Codice Fiscale, è importante la registrazione dell'**indirizzo di domiciliazione**, associato al procedimento, poiché, se sbagliato o vecchio, l'avvocato non potrà ricevere gli avvisi. Con l'avvio del PCT, la domiciliazione perderà rilevanza in quanto tutte le comunicazioni verranno inviate per via telematica.

Nella tenuta dell'anagrafica è necessario porre attenzione agli aggiornamenti della parte anagrafica o degli indirizzi, in quanto le modifiche hanno impatto su tutti gli uffici del distretto. Pertanto è auspicabile che la gestione delle anagrafiche sia affidata ad un numero ristretto di utenti.

Standard generali

I dati da inserire devono rispettare uno specifico standard non solo all'interno delle cancellerie dello stesso Ufficio Giudiziario, ma anche in quelle dello stesso distretto. Ciò al fine di facilitare la ricerca dei soggetti ed evitare l'inserimento di informazioni duplicate.

In particolare si chiede di rispettare le seguenti indicazioni:

- inserire nel sistema tutte le informazioni disponibili (Luogo e data nascita, Foro appartenenza, tel/fax, ecc.);
- scrivere tutti i dati in MAIUSCOLO (tranne l'indirizzo e-mail che va scritto in minuscolo) facendo attenzione a non inserire spazi, né prima né dopo, perché per il sistema il cognome «ROSSI » è diverso da «ROSSI»; nel caso di presenza di apostrofo non inserire spazi né prima né dopo l'apostrofo (es. «DALL'ARA» e non «DALL' ARA», né «DALL ' ARA»);
- prestare particolare attenzione nell'inserimento dei caratteri (0=zero)/(O=o maiuscola);
- inserire per esteso il cognome e il nome, senza abbreviazioni e titoli, compresi i doppi cognomi e nomi;
- scrivere per esteso l'indirizzo riportando VIALE, CORSO, PIAZZA, CIRCONVALLAZIONE, ecc. e dopo il nome della via inserire il numero civico separato dalla virgola e da uno spazio, senza inserire "N." o "nr." (es. Via Roma, 25);
- nel caso di studi associati, per gli avvocati, la gestione attuale prevede l'inserimento di tutti gli avvocati dello studio che si costituisce, mentre per curatori di uno studio ai sensi dell'art. 28 lettera b della LF. inserire sia lo studio che il professionista responsabile della procedura e nell'evento di nomina riportare che trattasi di studio associato nel campo note;
- per gli avvocati, nel campo "Codice Albo Avvocato" inserire il nome dell'Albo di appartenenza.

Casi particolari

a) **Avvocato esterno domiciliato in Cancelleria:** se l'avvocato non si domicilia in uno dei Comuni della giurisdizione, può domiciliarsi solo presso la Cancelleria del Tribunale, in tal caso, in Anagrafica va registrato l'indirizzo effettivo e un ulteriore

indirizzo "C/O CANCELLERIA TRIBUNALE" con la sede del Tribunale in cui è domiciliato nel campo "Città". L'indirizzo da associare al fascicolo, sarà quello di domiciliazione in Cancelleria.

- b) **Avvocato esterno domiciliato presso avvocati nei Comuni della Giurisdizione del Tribunale:** oltre al dominus inserire in Anagrafica l'avvocato domiciliatario con il proprio indirizzo, associarlo alla procedura e impostare il valore "eletto" per SICID e "domic" per SIECIC.
- c) **Più avvocati costituiti:** tutti gli avvocati devono essere associati al fascicolo con gli indirizzi utili a seconda della situazione (il proprio indirizzo in caso di avvocato del circondario oppure l'indirizzo di domiciliazione). Attualmente I sistemi permettono di selezionare un solo domiciliatario (flag "domic" nel SIECIC e "eletto" in SICID).